



Når du repræsenterer DH

- en introduktion til DH'erne
i råd, nævn, udvalg og bestyrelser

Kære frivillige DH-repræsentant

Tak fordi du har valgt at blive repræsentant for Danske Handicaporganisationer – vi har brug for dig, og vi glæder os til at kunne gøre brug af din viden og din indsats.

DH har mere end 2.000 repræsentanter, der repræsenterer DH og medlemsorganisationerne på centralt, regionalt og lokalt niveau. Alle repræsentationer har stor betydning for at forholdene for mennesker med handicap kommer på dagsordenen og bliver forbedrede. DH sidder med ved bordet så forskellige steder som Ankestyrelsen, Det Centrale Handicapråd, de regionale udviklingsråd, de sociale nævn, kommunale handicapråd og beskæftigelsesrådene. Du kan på DH's hjemmeside finde en liste over alle de steder, vi er repræsenteret.

Rollen som DH-repræsentant er anderledes end hos vore medlemsorganisationer på den led, at DH udelukkende beskæftiger sig med den handicappolitik, der er enighed om på tværs. DH beskæftiger sig altså ikke med almindelige foreningsaktiviteter i forhold til enkeltpersoner. DH beskæftiger sig heller ikke med de særinteresser, den enkelte medlemsorganisation måtte have. Dem arbejder den enkelte organisation selv for.

Som DH-repræsentant er du derfor nødt til at have et vist kendskab til DH og interessepolitisk arbejde – og vi vil i denne pjece fortælle om, hvilke forventninger og krav vi har til dig, når du nu i DH-regi skal arbejde for at forbedre vilkårene for mennesker med handicap.

Du har som DH-repræsentant naturligvis også en række forventninger til DH om, at vi støtter og vejleder dig. Vi vil her fortælle om, hvad vi kan tilbyde af bistand for at gøre dit frivillige arbejde for DH så effektivt og spændende som muligt.

God arbejdslyst!

Stig Langvad
Formand

Hvem er DH - og hvad laver vi?

DH har i over 75 år været handicaporganisationernes samarbejdsplatform – en paraplyorganisation. De 32 organisationer, der er tilsluttet DH, har tilsammen over 320.000 medlemmer og repræsenterer alle slags handicap.

DH's formål er "at varetage fælles interesser for landsdækkende medlemsorganisationer, der arbejder for at forebygge, eliminere, begrænse eller afhjælpe følgerne ved medfødt eller tilstødt langvarig fysisk, psykisk, intellektuel, kognitiv eller sensorisk funktionsnedsættelse.", som der står i formålsparagraffen.

DH arbejder med handicappolitiske emner, som dækker alle aspekter af samfundslivet. Fra skolegang til førtidspension, fra lavgulvsbusser til medicinpriser. Til gengæld rådgiver DH ikke den enkelte person med handicap – det gør de 32 medlemsorganisationer på hvert deres område.

På landsplan udføres det interessepolitiske arbejde ved kontakter med regering, Folketing og centraladministrationen samt andre interesseorganisationer.

DH's arbejde er ikke kun rettet mod aktiviteter og vilkår i Danmark. Der er meget af DH's arbejde, der har en international dimension – f.eks. i form af konkret u-landsarbejde eller europæisk og global handicappolitik.

Centralt og lokalt er DH med i en række råd, nævn og udvalg. I alt udpeger DH et par tusinde frivillige som talsmænd for mennesker med handicap. De kommer fra medlemsorganisationerne og har som regel

selv et handicap eller er pårørende – og det er denne flok af engagerede mennesker, du nu bliver en del af.

Det lokale arbejde

DH har 97 kommunale afdelinger, og hver af disse er i sig selv en lille paraplyorganisation, hvor medlemsorganisationerne lokalt er aktive.

Organisationerne udnævner hver en person, bosat i den pågældende kommune, til at repræsentere organisationen i den enkelte DH-afdelings bestyrelse. Er din organisation ikke repræsenteret i den lokale afdeling? Er det noget for dig? Så bed din organisations lokale kreds eller afdeling om at udpege dig. Find tilslutningsblanketten på www.handicap.dk. Klik på fanebladet "For tillidsfolk" og kig i højre side.

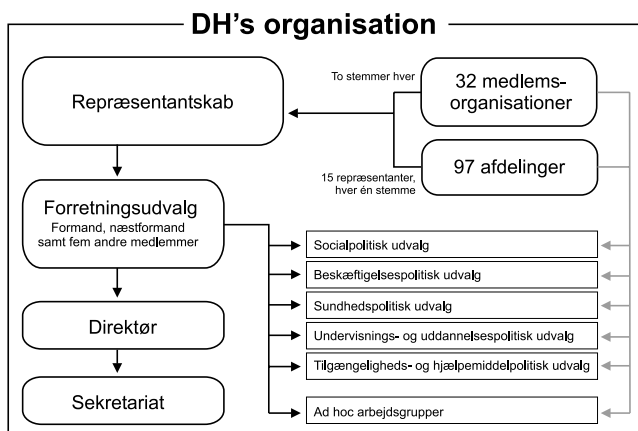
DH-afdelingerne udpeger alle DH-repræsentanter til bl.a. kommunale handicapråd, lokale beskæftigelsesråd og diverse udvalg. Man behøver ikke sidde i afdelingsbestyrelsen for at stille op, når der skal findes rådsmedlemmer! Men man skal indstilles som kandidat af sin medlemsorganisation. Snak med din lokale kreds- eller afdelingsformand.

Det er DH-afdelingens forretningsudvalg, der vælger afdelingens repræsentanter til råd og udvalg, efter indstilling fra medlemsorganisationerne. I afdelinger uden forretningsudvalg kommer formanden med en indstilling, der så behandles af afdelingens bestyrelse.

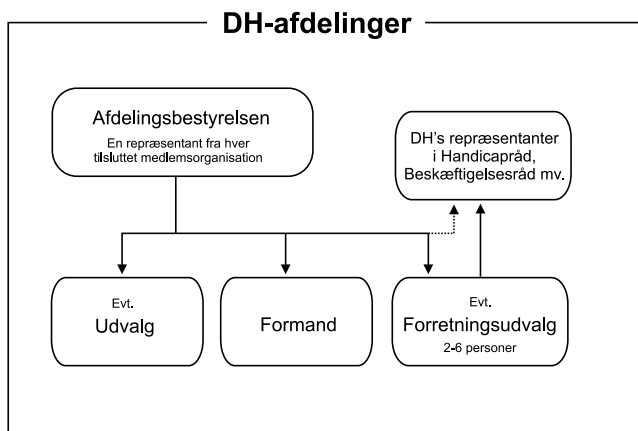
Struktur

DH er bygget op som de fleste organisationer, med det årlige repræsentantskabsmøde som øverste myndighed. Repræsentantskabet vælger en formand og en næstformand samt fem menige medlemmer af et forretningsudvalg. Til at rådgive sig nedsætter forretningsudvalget fem udvalg, der består af eksperter fra medlemsorganisationerne.

DH's afdelinger er bygget op med en bestyrelse, der består af repræsentanter fra de tilsluttede organisationer. Bestyrelsen vælger afdelingens formand og - hvis afdelingen ønsker det - nedsætter et forretningsudvalg. Afdelingen kan desuden nedsætte fagudvalg efter behov.



Organisationsdiagram for Danske Handicaporganisationer



Organisationsdiagram for DH's afdelinger

Vore forventninger til dig

Vi har naturligvis en række forventninger til dig, når du skal arbejde som frivillig DH-repræsentant, og det er vigtigt, at du er bekendt med disse på forhånd, så du ved, hvad du går ind til – både for din egen skyld og for DH's skyld.

Du taler på alles vegne

Når du repræsenterer DH, så er det vigtigt, at du taler på vegne af ALLE 32 medlemsorganisationer – og altså ikke kun din egen medlemsorganisation. Du kan se en liste bagerst i pjecen.

Selvfølgelig har du størst viden om dit eget handicapområde, men som DH-repræsentant er du også nødt til at vide noget om andre handicapgrupper for derved kunne sikre, at alle handicapaspekter indgår i behandlingen af de sager, du arbejder med.

Derfor er det vigtigt, at du har et bagland, der kan klæde dig på med denne viden. Repræsenterer du DH lokalt, har du din DH-afdeling, som dit bagland. Arbejder du på det regionale eller centrale niveau, vil det være DH's sekretariat, der kan tilbyde dig den nødvendige viden.

Står du i en konkret sag og er usikker på, om du har den nødvendige viden om en særlig handicapgruppe, eller om, hvilke særlige holdninger denne måtte have, så tag kontakt til den konkrete medlemsorganisation for at få den viden, du har brug for. DH arbejder ud fra devisen om, at "Den, der har skoen på...".

Forberedelse nødvendig

Når du repræsenterer DH f.eks. i et råd,

nævn eller udvalg, så er det vigtigt, at du forbereder dig godt til møderne, fremfører DH's synspunkter på loyal vis samt opsamler viden om det pågældende sagsområde. Sidder du sammen med andre DH-repræsentanter, står man stærkest, hvis man sammen forbereder sig inden møder, så man er enige om, hvem og hvordan man fremfører en given sag.

Hold dig orienteret

Når du repræsenterer DH i f.eks. råd, nævn og udvalg, så er det vigtigt, at du løbende holder dig orienteret om det pågældende sagsområde, således at du altid er "klædt på" med den seneste viden på området. Du finder megen information om DH's politik på www.handicap.dk.

Det kan også ske ved at læse informationer formidlet via:

- Det pågældende råd, nævn eller udvalg,
- DH - se afsnit om publikationer og hjemmeside senere.
- Ministerier.
- Dagspressen m.v.
- Internettet.

Vi forventer, at du som minimum deltager i de kursusaktiviteter, DH gennemfører af relevans for det sagsområde, du arbejder på. Vi ser også gerne, at du deltager i kursusaktiviteter udbudt af andre – i det omfang, der er økonomi til det fra DH's side.

Videregiv dine erfaringer

Som DH-repræsentant på centralt, regionalt eller kommunalt niveau er den viden, du opsamler fra "det virkelige liv", af stor vigtighed for DH. Denne viden skal derfor ikke gå tabt, men bruges aktivt i hele DH's arbejde.

Derfor er det vigtigt, at du får formidlet de oplysninger, du vurderer kan være nyttige for hele DH, videre til din DH-afdeling og/eller DH's sekretariat. Det gælder både positive og negative oplysninger og erfaringer.

Oplysningerne til DH-afdelingen gives til formanden eller en anden af afdelingen udpeget kontaktperson. Dette aftales med afdelingen. Oplysninger til DH's sekretariat gives til den relevante fagkonsulent – eller en af organisationskonsulenterne (se bagerst i pjecen).

Hvis du er udpeget på centralt niveau, forventer vi, at du en gang om året aflægger en *skriftlig beretning* til DH's repræsentantskab om det sagsområde, du arbejder med. Du får nærmere besked, når vi skal til at samle årets beretninger sammen.

Er du udpeget af en DH-afdeling, må du afklare lokalt, hvordan du aflægger en årlig beretning – der er nemlig forskel på afdelingernes praksis. Nogle steder bruger man skriftlige beretninger, andre steder mundtlige beretninger på afdelingernes årsmøder.

Hvis du ønsker at stoppe

Skulle du føle, at du ikke længere kan magte opgaven, eller simpelthen ikke har lyst til at fortsætte som DH-repræsentant, så er det vigtigt, at du hurtigst muligt informerer afdelingen eller sekretariatet herom, således at der kan findes en erstatning for dig.

Har du en suppleant eller stedfortræder til din repræsentation, er det vigtigt, at denne løbende informeres om din repræsentation, evt. ved at modtage samme materialer som

dig. Desuden bør du sikre dig, at denne kan træde til, når du har forfald.

Der er ikke internt i DH nogen aldersgrænse for, hvor længe man kan være tillidsrepræsentant. Som udgangspunkt repræsenterer man mennesker med handicap fra vugge til grav. Men til en række af de råd, nævn og udvalg DH udpeger repræsentanter til, kan der ikke indstilles personer over 67 år. Du bør derfor under alle omstændigheder overveje din rolle som DH-repræsentant, når du når denne alder.

Herudover spiller alderen naturligvis også en rolle i forhold til, hvilke handicapgrupper man repræsenterer i en bestemt sammenhæng. Det bør både yngre og ældre repræsentanter være opmærksom på.

Personsager stiller særlige krav

Er du en af de DH-tillidsrepræsentanter, der er udpeget til et råd eller nævn, hvor der behandles og afgøres *personsager*, stilles der særlige krav til dig.

Du vil komme til at træffe beslutninger, som kan få stor indvirkning på andre menneskers livssituation. Det er derfor vigtigt, at du kan håndtere dette pres, og ikke lader dig påvirke på en sådan måde, at det går ud over din egen livssituation – du skal kunne holde tingene adskilt og koble fra.

Herudover er der en række formelle krav, du skal kunne håndtere, f.eks. tavshedspligt, habilitetsspørgsmål o.l.

Du skal også være opmærksom på, at arbejdsbyrden kan være ganske stor. Der er ofte mange bilag til de *personsager*, der skal

behandles, og meget af det kan være svært tilgængeligt stof med mange fagudtryk o.l. Det er derfor vigtigt, at du kan overkomme at få læst og sat dig ind i materialet, således at du er velforberedt til møderne. Du skal regne med at bruge en del tid på opgaven.

Honorar/diæter

I de fleste nævn, hvor der behandles *person-sager* - og i nogle råd - modtager medlemmerne honorar/diæter. Hvis du er førtids-pensionsmodtager eller modtager andre overførselsindkomster, skal du være opmærksom på, om modtagelse af honorar får konsekvenser for beregning af din ydelse. Som medlem af et handicapråd kan du "slippe" for diæterne, hvis det er tilfældet. Skulle der opstå problemer, kontakt da venligst DH's sekretariat.



Støtte og vejledning

Som DH-repræsentant har du forventning også en række forventninger til DH om, at vi støtter og vejleder dig med at løse den opgave, du har påtaget dig. Det gør vi – så godt vi kan og i den udstrækning, vi har ressourcer til det.

Personlig kontakt

Er du udpeget som DH-repræsentant i en DH-afdeling, er det vigtigt, at du holder kontakt til denne. Sørg for at få oplyst, hvem du helt konkret skal henvende dig til i afdelingen, hvis der er noget, du er i tvivl om, eller informationer du har brug for, og til hvem du selv skal levere relevante informationer.

Du er naturligvis også velkommen til at kontakte DH's sekretariat, hvis der er problemstillinger, du ønsker at drøfte med vore fagkonsulenter eller andre.

Er du udpeget på centralt eller regionalt niveau i DH, skal du sørge for at få oplyst, hvem der er din kontaktperson i sekretariatet. Det vil typisk være den fagkonsulent, der er ansvarlig for det område, du arbejder på.

Udsendt materiale

Sekretariatet udsender løbende nyttige informationer inden for de forskellige fagområder, som du kan have glæde af i dit arbejde. Flere og flere af disse informationer bliver udsendt via e-mail eller via DH's hjemmeside.

Har man særlige behov, er der mulighed for at få informationerne på forskellige medier. Kontakt venligst sekretariatet for at høre nærmere herom.

Kurser

Sekretariatet afholder løbende kurser for vores tillidsfolk inden for en lang række områder. Her kan du få nyttige informationer fra DH's konsulenter, politikere og eksterne oplægsholdere til brug i dit handikappolitiske arbejde. Dertil kommer, at du kan møde andre DH-repræsentanter og udveksle erfaringer.

Kursusaktiviteten er øget kraftigt de seneste år, og det er noget, DH's repræsentantskab prioriterer meget højt. Det er vigtigt, at du deltager.

Netværk

Er du udpeget af en DH-afdeling, kan du skabe et netværk med eventuelle DH-kolleger i nabokommunerne. Forhåbentlig kan DH-afdelingen hjælpe med at få stablet sådanne netværk på benene. Det har nemlig stor værdi at kunne drøfte problemstillinger og udveksle erfaringer med andre, som arbejder med det samme som en selv.

Netværkene kan også etableres på tværs af regionerne, specielt når det gælder råd, nævn eller udvalg, der kun er et/få af i en region (de sociale nævn, regionale beskæftigelsesråd, regionale udviklingsråd/dialogfora osv.). Her kan sekretariatet være behjælpelig med at skabe kontakt, hvis det er nødvendigt.

Udgiftsdækning

Er du udpeget på centralt niveau i DH får du dækket dine udgifter til befordring i forbindelse med møder, arrangementer o.l. ved at indsende dokumentation herfor til sekretariatet. Du kan få udleveret et befordringsgodtgørelsesskema i DH's regn-

skabsafdeling eller finde det på hjemmesiden. (Se fanebladet "For tillidsfolk" og kig i sidens højre side).

Er du udpeget af en DH-afdeling, må du afklare med afdelingen, hvilke regler der gælder for dækning af udgifter til befordring i den enkelte afdeling. DH-afdelingerne har selvstændig økonomi, og der er derfor forskel på retningslinierne i de enkelte afdelinger.

DH arbejder konstant på, at udgifterne til befordring og andre udgifter i forbindelse med møder, arrangementer o.l. bliver dækket af "arrangørerne", dvs. ministerier, regioner og kommuner. Der sker små fremskridt hele tiden – men det er en hård kamp.



Publikationer

DH udgiver forskellige publikationer, der kan hjælpe dig i dit arbejde:

DH-Nyhedsbrev

Udgives fire gange om året. Her kan du læse om DH's arbejde lokalt og centralt, om ny lovgivning og om DH's synspunkter. Når afdelingen indsender dit navn som nyudpeget repræsentant, tilmeldes du automatisk som abonnent på DH-Nyhedsbrev. Hvis nyhedsbrevet udebliver, bedes du kontakte Karin Friis Trebbien på sekretariatet.

DH-Vejviser

Hvert andet år udgiver DH en Vejviser, hvor du i overskuelig form kan læse om de 32 medlemsorganisationer – og finde alle adresserne i DH-familien. Den er et "must" for alle, der skal repræsentere DH i en eller anden sammenhæng.

Handicap-håndbogen

Den er desværre forældet - DH har fået flere medlemsorganisationer, og lovgivningen er ændret, siden den blev skrevet - men den kan stadig anvendes. Den fortæller i detaljer om de handicap, vore medlemsorganisationer beskæftiger med. Håndbogen er skrevet til dig, for at du kan orientere dig om de forskellige handicapgruppers vilkår, vanskeligheder og muligheder.

Du får Handicap-håndbogen og DH-Vejviser ved at kontakte DH's sekretariat.

LokalAvisen

Flere gange årligt udkommer den elektroniske nyhedsavis LokalAvisen, som udsendes automatisk til alle lokale repræsentanter, som DH har en mailadresse på. Den indeholder nyt om handicaparbejdet lokalt

og bringer gode idéer fra afdelinger til afdelinger. Du finder ældre numre af LokalAvisen på hjemmesiden - se under fanebladet "Nyheder".

Andet materiale

Vi udgiver en serie faktaark om arbejdet i de enkelte råd og nævn - under den fælles overskrift "Tillidsrepræsentant i DH". Du burde modtage det relevante faktaark sammen med (eller før) din udpegelse. De kan læses og udskrives fra hjemmesiden, se under "For tillidsfolk".

På beskæftigelsesområdet findes "DH's arbejdsmarkedshåndbog" samt andre pjecer for aktive på det område.

Hjemmesiden

På vores hjemmeside kan du finde de fleste af de DH-dokumenter, du måtte ønske at læse. Vedtægter, handlingsplan, beretninger, pjecer, adresselister, nyhedsbreve – du finder det hele på www.handicap.dk. Her finder du også vore politik-papirer, der forklarer, hvad DH mener på en række områder.

Søger du viden om et bestemt fagområde, så vælg fanebladet "Politik". Søger du generel viden om det lokale arbejde, så vælg fanebladet "For tillidsfolk".

Ønsker du at modtage nyheder fra hjemmesiden pr. e-mail, så har vi hele fire elektroniske nyhedsbreve, du kan tilmelde dig. Se fanebladet "Nyheder" og menupunktet "Abonnementer":

- HandiKlip - resumeer fra de landsdækkende aviser, udkommer alle hverdage.
- Nyt fra hjemmesiden - oplyser hver uge, om der er kommet nyt indhold på

dine favoritsider. Du vælger selv, hvilke emner/sektorområder, du ønsker at følge med i.

- Nyt fra afdelingerne - oplyser hver uge, om der er kommet nyt indhold på din afdelings hjemmeside. Du kan følge med i alle de afdelinger, du ønsker.
- Torsdagsposten - en ugentlig mail med organisatoriske oplysninger for medlemsorganisationer og tillidsfolk.

Adresser og kontaktpersoner

Danske Handicaporganisationer

Kløverprisvej 10 B

2650 Hvidovre

Tlf. 36 75 17 77

E-post: dh@handicap.dk

Hjemmeside: www.handicap.dk

Du finder en oversigt over DH's sekretariat på DH's hjemmeside. Se under fanebladet "Om DH". Der finder du navne og mail-adresser på fagkonsulenter og organisationskonsulenter.

Samme sted finder du kontaktoplysninger for medlemsorganisationerne og for alle afdelinger. Du kan også kigge i DH-Vejviseren efter disse oplysninger.

Medlemsorganisationer

Psykisk handicappede

ADHD-Foreningen (tidl. DAMP)
Dansk Epilepsiforening
Landsforeningen Autisme
Landsforeningen LEV
Landsforeningen SIND

Bevægelseshandicappede:

Dansk Fibromyalgi-Forening
Dansk Handicap Forbund
Gigtforeningen
Muskelsvindfonden
Osteoporoseforeningen
Parkinsonforeningen
Landsforeningen af Polio-, Trafik- og Ulykkesskadede
Scleroseforeningen
Spastikerforeningen

Kommunikationshandicappede

- syn/høre/tale:

Dansk Blindesamfund
Danske Døves Landsforbund
Danske Døvblindes Fællesrepræsentation
Foreningen for Stammere i Danmark
HjerneSagen
Hjerneskadeforeningen
Høreforeningen
Dansk Landsforening for Laryngectomerede/
strubeløse
Ordblindeforeningen

Varig medicinsk behandlede:

Astma- og Allergiforbundet
Danmarks Bløderforening
Danmarks Psoriasis Forening
Diabetesforeningen
Landsf. til bekæmpelse af Cystisk Fibrose
Lungeforeningen Boserup Minde
Nyreforeningen
Stomiforeningen COPA

Sammenslutningen af Unge Med Handicap

Juni 2009.

Tryk: KLS Grafisk Hus A/S trykt CO₂ neutralt.

J.nr. 7517-09