**AnSøgning**

**D: UFORUDSET HANDICAPKOMPENSATION**

|  |
| --- |
| **Forside** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oplysninger på projektet som ansøgningen knytter sig til:** | HP nr.:  Titel:  Land: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dansk ansøgende organisation** (økonomisk ansvarlig): |  |
| **Kontaktperson** for den danske organisation[[1]](#footnote-1): | Navn:  E-mailadresse:  Telefon nr.: |
| **Evt. øvrig(e) dansk(e) partner(e):** |  |
| **Sydpartner(e):** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansøgt beløb:** | **Kr.** | | |
| **Periode, hvor der skal anvendes handicapkompensation:** | **Start**dato:  Klik her for at angive en dato. | **Slut**dato:  Klik her for at angive en dato. | Antal måneder: |
| **Ansvarshavendes underskrift:**  Ved underskrift **bekræftes** organisationens opbakning til nærværende ansøgning om **handicapkompensation** og at denne ligger indenfor Handicappuljens retningslinjer herunder de finansielle krav. Det **bekræftes** ydermere, at den underskrivende part er ansvarshavende i organisationen. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Klik her for at angive en dato. |  |  | | Dato |  | Organisationsansvarlig (underskrift) |   Sted Navn på ansvarlig (blokbogstaver) | | |
| Hvem skal handicapkompensationen komme til gode: |  | | |
| Fulde navn på evt. **handicaphjælper/tolke mv.** der søges penge til: |  | | |
| Har I modtaget rådgivning fra DH i forbindelse med denne ansøgning? | Ja  Nej | | |

##### **Vejledning**

##### Handicapkompensation skal som hovedregel medtages i aktivitetsbudgettet på øvrige ansøgninger og indgår derved som en integreret del af et projekt. Dog kan dette ansøgningsskema anvendes til ansøgning om uforudset handicapkompensation til at dække yderligere uforudsete udgifter forbundet med deltagelse i aktiviteter i løbet af en projektperiode.

##### **Forside** Nøgleinformationer om ansøger(e) og den indsats der ansøges om penge til samt underskrift fra organisationens ansvarshavende.

##### **Del I** **Ansøgningstekst:** Her skal I beskrive:

##### ● Baggrunden for ansøgningen

##### ● Begrundelse for, hvorfor handicapkompensation ikke var forudset

##### **Del II Budgetresumé** Information om hvor mange penge der søges om og hvordan udgifterne fordeler sig på forskellige budgetlinjer.

##### **Gode råd og hjælp:** I Handicappuljens retningslinjer, som kan findes på [handicap.dk/internationalt-samarbejde](https://handicap.dk/internationalt-samarbejde), kan I finde gode råd til ansøgningsprocessen, hvordan man skruer et godt projekt sammen samt forklaring på de betingelser og krav, der gælder for enkelt type ansøgning. Desuden står DH’s rådgivere altid til rådighed for vejledning. Kontakt rådgivningen via e-mail: [ais@handicap.dk](mailto:ais@handicap.dk).

##### **Aflevering af ansøgning:**

##### Ansøgning, bilag og tjekliste skal indsendes elektronisk til: [ansogning@handicap.dk](mailto:ansogning@handicap.dk)

##### Ansøgningen kan indsendes løbende.

|  |
| --- |
| **I. Ansøgningstekst** *(vejledende længde: Max 2 sider)* |

## 1. Baggrund – vedr. Aktivitet og deltagere

#### Hvilken aktivitet skal ansøger deltage i som kræver handicapkompensation?

#### Giv kort baggrundsinformation om ansøgers rolle i den danske organisation, i forhold til projektet samt i forhold til den pågældende aktivitet.

## 2. Forklaring på behov for handicapkompensation

#### Forklar kort hvad handicapkompensationen skal dække – eksempelvis personlig hjælper, tegnsprogstolk, særlig transport eller andet.

#### Forklar kort hvorfor denne handicapkompensation ikke var inkluderet/forudset i det oprindelige budget for projekt ansøgningen.

|  |
| --- |
| **II. Budgetresumé** |

Angiv de budget linjer I vil søge om i nedenstående skema. Angiv forklaring ud for hver udgiftspost, der hvor det skønnes nødvendigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Udgiftspost | Beløb i danske kr. | Evt. forklaring |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | I alt kr.: |  |

Indsæt flere rækker i budgettet, hvis det er nødvendigt.

## Handicapkompensation fra andre puljer eller myndigheder

|  |  |
| --- | --- |
| Planlægges det at ansøge om handicapkompensation fx hos kommunen, anden myndighed eller anden pulje? Hvis ja hvad skal denne dække. |  |
| Er der søgt/bevilliget handicapkompensation andre steder, fx hos kommunen, anden myndighed eller anden pulje? Hvis ja hvad dækker denne. |  |
| Er der blevet ansøgt om handicapkompensation fx hos kommunen, anden myndighed eller anden pulje, men I har modtaget et afslag? Hvis ja uddyb dette. |  |

1. Godkendte ansøgninger lægges på DH’s internationale hjemmeside for at styrke gennemsigtigheden i Handicappuljen og inspirere andre. Ønsker du ikke dine kontaktoplysninger delt på denne platform, skriv da til [ansogning@handicap.dk](mailto:ansogning@handicap.dk). Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage. [Læs mere om DH’s databeskyttelses- og privatlivspolitik](https://handicap.dk/om-dh/privatlivs-og-databeskyttelsespolitik). [↑](#footnote-ref-1)