Skema til indstilling til Handicaprådet og andre lokale repræsentationer

|  |  |
| --- | --- |
| DH-afdeling (kommune): |  |
| Hvilken post indstilles der til? |  |
| Indstillende medlemsorganisation: |  |
| Kandidatens navn, adresse, telefonnummer, mobilnummer, e-mail. |  |
| Alder: |  |
| Erhvervsuddannelse: |  |
| Motivation for indstillingen: |  |
| Særlige kvalifikationer i relation til denne repræsentation- herunder om kandidaten selv har et handicap eller er pårørende: |  |
| Hvilke relevante kurser m.v. har kandidaten deltaget i – i DH, i egen organisation eller andre steder? |  |
| Øvrige tillidsposter, repræsentationer m.v. – i DH, i egen organisation eller andre steder? |  |
| Supplerende kommentarer: |  |

Dato: Underskrift:

Retningslinjer

Det anbefales at tage udgangspunkt i, hvilke krav, der stilles til repræsentationen og sikre, at posten besættes med én, der har de nødvendige kompetencer.

Udover de nødvendige kompetencer hos den enkelte, skal afdelingen også sikre bredden i handicap. Repræsentanterne bør dække så bredt som muligt blandt de tilsluttede organisationer.

Ud over bredden i handicap bør afdelingen også se på bredde i forhold til:

* Pårørende contra mennesker med handicap
* aldersspredning
* køn (er et lovpligtigt krav i Handicapråd)
* repræsentation af børn med handicap
* erfarne repræsentanter/nye repræsentanter (det vil være uhensigtsmæssigt at udskifte et helt råds DH-repræsentanter på én gang)